**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Средняя общеобразовательная школа № 91»**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «СОШ № 91»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е. В. Якушина

Приказ № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г

**Программа внеурочной деятельности**

**ШКОЛЬНОЕ СМИ**

для 10-11-х классов

**Составители программы:**

учителя МБОУ «СОШ № 91»

Составитель:

Духанина С. Н.

**г. Новокузнецк, 2023**

**Пояснительная записка**

Сегодня от учащихся школы требуются не только знания, но и активность, инициативность, способность принимать решения в трудной ситуации. Соответственно, необходимы такие изменения в организации процесса обучения, чтобы школьник мог применять полученные знания.

Создание школьного СМИ позволяет установить более тесные связи внутри школы. Участие учащихся в школьном пресс-центре поддерживает их индивидуальное развитие, так как помогает организовать себя, выразить свои мысли, распространить их среди других людей, помогает лучше познать себя, открыть мир. В процессе совместной деятельности по созданию СМИ между представителями разных поколений устанавливаются отношения взаимопонимания. Кроме того, подобная практика оказывает влияние на выбор профессии.

**Целью** является развитие личности подростков, их творческих способностей, навыка устных и письменных публицистических выступлений, формирование гражданской позиции учащихся, повышение уровня патриотизма, любовь к Родине и Отечеству.

Для достижения поставленных целей необходимо решить следующие **задачи:**

* Организовать практическую, общественно и социально значимую коллективную деятельность;
* Повысить познавательную активность учащихся, научить их вовремя реагировать на события, находить источники информации;
* Повысить уровень владения коммуникативными навыками, научить выражать свои мысли и идеи;
* Разговаривать с целью формирования гражданско-общественной позиции, прививать любовь к Родине и Отечеству;
* Создать медиа-площадки в социальных сетях, для реализации таланта и идей учащихся;
* Предоставить подросткам возможности для «пробы пера» и реализации права «свободы слова» на школьных медиа-площадках.

**Содержание учебного предмета**

***Общие направления деятельности***

*Информационная.* Школьное СМИ - это медиапространство для передачи информации о школе, мероприятиях, событиях и фактах из жизни школы.

*Образовательная.* Школьное СМИ используется в процессе преподавания школьных предметов. Подготовка статей требует вовлечения учащихся в различные формы деятельности: они получают возможность попробовать свои силы в качестве корреспондента, наборщика, корректора, интервьюера. Обучаются современным технологиям, занятия проходят с использованием ИКТ. В результате работы возрастает их мотивация к обучению. Повышает общее знание о различных исторических датах и событиях в мире и России.

*Воспитательная.* Организация внеурочной деятельности учащихся на базе кружка позволяет с пользой занять их свободное время, использовать школьное СМИ во время проведения урочных и внеурочных мероприятий. Определяет гражданскую позицию учащихся, повышает гражданскую ответственность и развивает любовь к своей Отчизне и Родине.

*Коммуникативная.* Подготовка статей к выпуску – дело коллективное, в процессе работы над месячным контент-планом дети общаются с разными людьми. Коллегиальное решение всех вопросов, общение способствуют развитию коммуникативных качеств учащихся.

**Место курса в учебном плане**

Данная программа включена во внеурочную деятельность учебного плана школы исоставлена из расчета 34 часа (1 занятие в неделю) для учащихся 10-11 классов.

Основная форма организации – учебные занятия (индивидуальные и групповые).

**Личностные, метапредметные и предметные результаты**

**Личностные результаты** освоения курса предполагают:

* приобретение первичного опыта по формированию активной жизненной позиции в процессе подготовки материала для блога, интервью и репортажа;
* получение возможности проявлять инициативу в принятии решений;
* понимание причин успеха/неуспеха практической журналистской деятельности;

**Метапредметные результаты** освоения курса обеспечиваются познавательными и коммуникативными учебными действиями, а также межпредметными связями с литературой, русским языком, информатикой и отражают:

* формирование умения планировать, контролировать и оценивать учебные действия в соответствии с поставленной задачей и условием ее реализации;
* продуктивное сотрудничество (общение, взаимодействие) со сверстниками при решении задач на занятиях;
* умение осуществлять информационную, познавательную и практическую деятельность с использованием различных средств коммуникации.

**Предметные результаты** изучения курса «Школьное СМИ» отражают опыт учащихся в журналистской деятельности и в результате прохождения программы школьники:

* познакомятся с основными терминами журналистики;
* приобретут первичные навыки работы с содержащейся в текстах информацией в процессе чтения соответствующих возрасту научно-познавательных текстов, инструкций;
* получат возможность научиться самостоятельно организовывать поиск информации;
* приобретут умение работать в проектном режиме при создании статей, записей в блоге, репортажей;
* приобретут опыт уважительного отношения к творчеству как своему, так и других людей;
* научатся давать самооценку результатам своего труда;
* приобретут первый опыт проведения презентаций своих достижений;
* приобретут первоначальные навыки работы с ПК в процессе создания школьного СМИ;
* научатся работать над выполнением заданием редакции как индивидуально, так и согласованно в составе группы - научатся распределять работу между участниками проекта;
* научатся совместно договариваться о правилах общения и поведения на занятиях и следовать им;
* поймут сущность журналистской профессии как социальной, информационной, творческой, ее базовых характеристик, социальных ролей журналиста, качеств личности, необходимых для ответственного выполнения профессиональных функций;
* приобретут первичные навыки готовности слушать собеседника и вести диалог; признавать возможность существования различных точек зрения и права каждого иметь свою; излагать свое мнение и аргументировать свою точку зрения и оценку событий.

**Содержание программы**

Содержание программы предполагает работу с разными источниками информации. Содержание каждой темы включает в себя самостоятельную работу учащихся. При организации занятий целесообразно создавать ситуации, в которых каждый ученик мог бы выполнить индивидуальную творческую или конструкторскую работу и принять участие в работе группы. Необходимо развивать интерес к этой профессиональной сфере у учащихся школы, потому что ребенок может продемонстрировать свои умения, свое дарование, наглядно продемонстрировать результат. Кроме того, необходимо развивать мотивацию к профессии дизайнера, так как дело, которым учащиеся будут заниматься, значимо и для других, представляет интерес для окружающих.  Программа направлена на развитие способности не только к правильной, но и выразительной, воздействующей на ум и чувства читателя или слушателя речи. Одной из важных задач программы является повышение общей культуры речи учащихся.

Основы работы с текстом.

Текст с точки зрения верстки. Вставка текстовых блоков. Редактирование текстовых блоков. Текстовые инструменты. Свойства текстового блока. Как оформить текст.

*Учащиеся должны уметь:*

* форматировать символы;
* работать с текстовыми инструментами;
* форматировать абзацы;
* создавать колонки;
* создать и редактировать текстовый блок.

Основы работы с иллюстрациями.

Как поместить иллюстрацию на страницу. Вставка графических блоков. Редактирование графических блоков. Редактирование рисунков в блоках. Импорт иллюстраций. Контур вырезания.

*Учащиеся должны уметь:*

* помещать иллюстрацию на страницу;
* создавать и редактировать графические блоки;
* редактировать рисунки в блоках;
* импортировать иллюстрации из других приложений.

Секреты стилистики (Правила хорошей речи)

Язык – важнейшее средство общения; о богатстве русского языка, его роль как языка межнационального. О тексте, типах, стилях речи.

Стилистика лексических средств языка. Стилистические средства словообразования и морфологии. Стилистические средства синтаксиса. Функциональная стилистика. Культура речи.

 Компьютер и программное обеспечение

*Учащиеся должны знать:*

* функциональную схему компьютера;
* как характеристики основных устройств компьютера влияют на его производительность;
* состав и назначение программного обеспечения компьютера;
* назначение и основные функции операционной системы;
* назначение и основные функции мобильного телефона;
* как характеристики мобильного телефона влияют на его производительность.

*Учащиеся должны уметь:*

* работать с файлами (создавать, копировать, переименовывать, осуществлять поиск);
* работать с носителями информации (форматирование, “лечение” от вирусов);
* инсталлировать программы;
* соблюдать правила техники безопасности, технической эксплуатации и сохранности информации при работе на компьютере и мобильном телефоне;

 Методы работы с программами Microsoft Office

*Учащиеся должны уметь:*

* Отменять изменения в документе. Открытие документа Office. Создание нового документа;
* использовать помощника для получения справочной информации. Ввод текста. Практическая работа;
* выделять текст с помощью мыши. Выделение и замена текста с помощью клавиатуры;
* перемещать текст. Выбор и форматирование объектов. Копирование формата с помощью команды Формат по образцу;
* настраивать панели инструментов. Увеличение и уменьшения масштаба. Практическая работа.

 Технология обработки текстовой информации

Создание, редактирование и форматирование документов. Основные объекты в документе (символ, абзац) и операции над ними. Шаблоны документов и стили форматирования. Печать документов. Основные форматы текстовых файлов и их преобразование. Кодировки кириллицы. Внедрение в документ различных объектов (таблиц, изображений, формул и др.). Создание типовых документов (заявление, объявление, визитка и др.) и рефератов по различным предметам. Перевод документов с бумажных носителей в компьютерную форму с помощью систем оптического распознавания отсканированного текста.

Создание документов на иностранных языках с использованием компьютерных словарей. Автоматический перевод документов на различные языки с использованием словарей и программ-переводчиков.

*Учащиеся должны уметь:*

* применять текстовый редактор для редактирования и форматирования текстов;
* создавать типовые документы на компьютере;
* использовать системы оптического распознавания, словари и переводчики.

**Календарно-тематическое планирование 10 класс (34 ч)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Тема занятия** | **Дата** |
| 1 | Вводное занятие. Знакомство, распределение обязанностей. Утверждение плана работы |  |
| 2 | История журналистики. Этика и психология журналистского общения |  |
| 3 | Печатные и интернет-издания, их роль в обществе |  |
| 4 | Анализ рубрик печатных и интернет-изданий. Текст, тема и идея текста |  |
| 5 | Стили речи. Особенности стилей |  |
| 6 | Работа репортера. Речь и грамотность. Подготовка и выпуск материала ко Дню Учителя |  |
| 7 | Актуальность тем при создании видео-репортажа |  |
| 8 | СМИ в Интернете. Начало создания сайта школьного СМИ. Утверждение рубрик. Цели и задачи школьного СМИ |  |
| 9 | Основы дизайна при оформлении статьи |  |
| 10 | Сбор и анализ актуальной информации. Создание статей и записей в блоге |  |
| 11 | Блог как основной инструмент СМИ. Основы ведения блога |  |
| 12 | Важность работы редактора. Редактирование текста при написании статей в блоге |  |
| 13 | Иллюстрации, рисунки, фотографии как дополнение к материалу газеты. Оформление и дизайн |  |
| 14 | Информационная составляющая издания. Сбор и анализ актуальной информации |  |
| 15 | Оформление и дизайн. Подготовка и выпуск материала к Новому году |  |
| 16 | Заседание круглого стола. Анализ и итоги работы школьного СМИ в первом полугодии. Утверждение плана работы школьного СМИ на второе полугодие |  |
| 17 | Подготовка вопросов к интервью. Практикум |  |
| 18 | Создание видео-репортажа. Композиционные особенности репортажа |  |
| 19 | Содержание и форма журналистских произведений |  |
| 20 | Основы монтажа |  |
| 21 | Репортаж с места событий |  |
| 22 | Редактирование репортажа и особенности при создании заголовков |  |
| 23 | Очерк. Особенности и виды жанра |  |
| 24 | Сбор и анализ актуальной информации. Работа с текстом |  |
| 25 | Работа с сайтом школьного СМИ |  |
| 26 | Редактирование текста. Разработка и создание видео-репортажа |  |
| 27 | Репортаж с места событий |  |
| 28 | Интервью. Практикум |  |
| 29 | Подбор материала по темам. Поиск в Интернете |  |
| 30 | Подготовка и выпуск материала ко Дню труда |  |
| 31 | Подготовка и выпуск материала ко Дню Победы |  |
| 32 | Интернет и приложения как способ передачи информации |  |
| 33 | Киберпреступность и безопасность в Интернете |  |
| 34 | Заседание круглого стола. Подведение итогов и анализ работы школьного СМИ во втором полугодии |  |
| 35 |  |  |

**Календарно-тематическое планирование 11 класс (34 ч)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Тема занятия** | **Дата** |
| 1 | Вводное занятие. Распределение обязанностей. Утверждение плана работы на первое полугодие |  |
| 2 | Повторение. Этика и психология журналистского общения |  |
| 3 | Печатные и интернет-издания, их роль в обществе |  |
| 4 | Анализ рубрик печатных и интернет-изданий. Текст, тема и идея текста |  |
| 5 | Повторение. Стили речи. Особенности стилей |  |
| 6 | Подготовка и выпуск материала ко Дню Учителя |  |
| 7 | Актуальность тем при создании видео-репортажа |  |
| 8 | Работа с сайтом школьного СМИ. Утверждение новых рубрик. Цели и задачи школьного СМИ на новый учебный год |  |
| 9 | Дизайн при оформлении статьи |  |
| 10 | Сбор и анализ актуальной информации. Создание статей и записей в блоге |  |
| 11 | Блог как основной инструмент СМИ. Основы ведения блога |  |
| 12 | Редактирование текста при написании статей в блоге |  |
| 13 | Разработка собственного логотипа. Оформление и дизайн |  |
| 14 | Информационная составляющая издания. Сбор и анализ актуальной информации |  |
| 15 | Подготовка и выпуск материала к Новому году |  |
| 16 | Заседание круглого стола. Анализ и итоги работы школьного СМИ в первом полугодии. Утверждение плана работы школьного СМИ на второе полугодие |  |
| 17 | Подготовка вопросов к интервью. Практикум |  |
| 18 | Создание видео-репортажа. Композиционные особенности репортажа |  |
| 19 | Повторение. Содержание и форма журналистских произведений |  |
| 20 | Монтаж |  |
| 21 | Репортаж с места событий |  |
| 22 | Редактирование репортажа и особенности при создании заголовков |  |
| 23 | Повторение. Очерк. Особенности и виды жанра |  |
| 24 | Сбор и анализ актуальной информации. Работа с текстом |  |
| 25 | Работа с сайтом школьного СМИ |  |
| 26 | Разработка и создание видео-репортажа |  |
| 27 | Репортаж с места событий |  |
| 28 | Интервью. Практикум |  |
| 29 | Подбор материала по темам. Поиск в Интернете |  |
| 30 | Подготовка и выпуск материала ко Дню труда |  |
| 31 | Подготовка и выпуск материала ко Дню Победы |  |
| 32 | Интернет и приложения как способ передачи информации |  |
| 33 | Киберпреступность и безопасность в Интернете |  |
| 34 | Заседание круглого стола. Подведение итогов и анализ работы школьного СМИ во втором полугодии |  |
| 35 |  |  |